

Erster Teil: Pre-Check

1. Angaben zum Unternehmen

1.1. Name / Rechtsform / Anschrift / Mail / Telefon

1.2. Name des Geschäftsführers

1.3. Branche (Mehrfachauswahl)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Life Science | <input type="checkbox"/> Ernährungswirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Ernährungswirtschaft | <input type="checkbox"/> Maschinenbau |
| <input type="checkbox"/> IKT / Elektronik | <input type="checkbox"/> Produzierendes Gewerbe |
| <input type="checkbox"/> Handwerk / Baugewerbe | <input type="checkbox"/> Handel (Groß-/ Einzel- / Online-) |
| <input type="checkbox"/> Dienstleistung | <input type="checkbox"/> Logistik / Transport |
| <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte nennen) | |

1.4. Wirtschaftliche Kennziffern (Teil 1)

(gemäß Jahresabschlüsse - bei Neugründungen: bitte Rentabilitätsvorschau beifügen)

1.4.1. Umsätze der vergangenen drei Jahre (bei Neugründungen: zu erwartender)

1.4.2. Betriebsergebnisse der vergangenen drei Jahre

1.4.3. Jährliche, bereinigte Gewerbesteuerzahlungen der vergangenen drei Jahre

Erster Teil: Pre-Check

1.5. Angaben zur Mitarbeiterstatistik des Unternehmens (bei Niederlassung, Zweigstelle oder Betriebsstätte des geplanten Vorhabens bitte beides angeben) – **Status quo:**

	Anzahl	Vollzeitäquivalente	Auszubildende
Mitarbeiter gesamt			
Davon:			
- Qualifiziertes Fachpersonal (mit für die Tätigkeit qualifizierendem Studienabschluss bzw. abgeschlossener Berufsausbildung und vergleichbar)			
- Aushilfs- bzw. Hilfspersonal (ohne qualifizierenden Abschluss oder Ausbildung, also auch Minijobber, etc...)			
- Fahrpersonal (Berufskraftfahrer, Kurierfahrer, Chauffeurdienste,...)			
- Weitere (bitte angeben)			

1.6. Geschäftstätigkeit / Unternehmensprofil
(bitte stichwortartig erläutern, ggf. auf ergänzendem Beiblatt)

2. Neuer Standort und Vorhabensbeschreibung

2.1. Gewünschter Gewerbestandort (bei Mehrfachnennung bitte priorisieren nach 1., 2., 3. etc...)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ahrensburg | <input type="checkbox"/> Bad Oldesloe (GE Sandkamp / GE Rögen) |
| <input type="checkbox"/> Bargtheide | <input type="checkbox"/> Barsbüttel |
| <input type="checkbox"/> Reinbek | <input type="checkbox"/> Reinfeld / Stubbendorf |
| <input type="checkbox"/> Stapelfeld („Minerva Park“) | <input type="checkbox"/> Trittau |
| <input type="checkbox"/> Sonstige (bitte nennen) | |

2.2. Firmenstruktur: Handelt es sich bei Ihren Überlegungen um...

- die Verlagerung des Unternehmenssitzes?
- die Errichtung einer steuerlich selbständigen Niederlassung?
- die Errichtung einer Betriebsstätte (mit Gewinnabführung zum Hauptsitz)?
- eine Betriebserweiterung am bisherigen Standort?

Erster Teil: Pre-Check

- 2.3. Wer wird Käufer des Grundstückes sein?
(Name und Anschrift des Unternehmens / Investors)?

Was sind die Gründe für den Grundstückserwerb?
offen gestellte Frage – bitte erläutern, ggf. auf weiterem Blatt))

- 2.4. Erforderlicher Flächenbedarf (in m²) **der geplanten Bebauung**

2.4.1. Produktion / Werkstatt: _____

2.4.2. Lager: _____

2.4.3. Showroom / Verkaufsraum _____

2.4.4. Büro / Verwaltung: _____

2.4.5. Freifläche / Stellfläche (befestigt): _____

Gesamt: _____

- 2.5. Beschreibung des Vorhabens – erste Gedanken (bspw.: Besonderheiten bzw. Besondere Anforderungen an das Grundstück vorhanden?)

Erster Teil: Pre-Check

2.6. Voraussichtliche Schaffung **zusätzlicher** Arbeitsplätze

	Anzahl	Vollzeitäquivalente	Auszubildende
Mitarbeiter gesamt			
Davon:			
- Qualifiziertes Fachpersonal (mit für die Tätigkeit qualifizierendem Studienabschluss bzw. abgeschlossener Berufsausbildung und vergleichbar)			
- Aushilfs- bzw. Hilfspersonal (ohne qualifizierenden Abschluss oder Ausbildung, also auch Minijobber, etc...)			
- Fahrpersonal (Berufskraftfahrer, Kurierfahrer, Chauffeurdienste, ...)			
- Weitere (bitte angeben)			

3. Zum Schluss noch eine Bitte: Würden Sie uns einmal kurz verraten wollen, woher Sie von uns bzw. unserem Angebot erfahren haben?

Das hilft uns dabei, ggf. unserer Kommunikationswege zu verbessern.

4. Sonstige Hinweise und Anmerkungen

Raum für eigene Fragen zum Verständnis (auch gern auf einem Beiblatt)

Mit meiner Unterschrift versichere/n ich/wir die Richtigkeit der im Rahmen dieser Anfrage gemachten Angaben und Erklärungen zum heutigen Stand.

Ich bin/wir sind bereit, auf Verlangen der WAS entsprechende Nachweise vorzulegen.
Ich/wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die Daten zur Bearbeitung im Rahmen des Grundstücksinteresses erhoben und gespeichert werden.

Weitere Informationen Schutz Ihrer Daten und zu Widerrufshinweisen finden Sie auf unserer Homepage: <https://was-stormarn.de/datschutz/>

Ort, Datum, Unterschrift